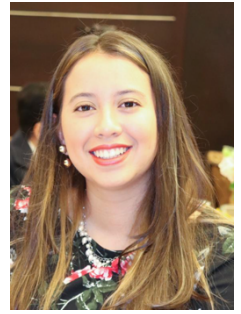


# ISABELLA LÓPEZ BARRETO

Urb. La Viña | 0986917542 | ilopezb97@gmail.com



---

## OBJETIVO

---

Vincularme a una compañía en la que pueda aportar con mis conocimientos y adquirir herramientas para la vida profesional y personal.

---

## EXPERIENCIA

---

### ESCUELA DE GOBIERNO - UHE

Encargada de Marketing y Comunicación | enero 2018 - actualidad

- Diseño de folletos, panfletos, brochures, credenciales, logos y de más material gráfico de la Escuela de Gobierno y sus programas.
- Identificación de necesidades y contenido para las redes sociales de la Escuela.
- Planificación y diseño de contenidos y comunicación para medios.
- Monitoreo de actividades en medios, manejo de cuentas en redes sociales.
- Manejo de relación con proveedores.
- Registro fotográfico de todos los participantes, estudiantes y docentes.
- Recopilación de datos, diseño y ejecución de anuarios de los programas de la Escuela.
- Maestra de ceremonias de graduaciones.

### IDE BUSINESS SCHOOL

Asistente de Investigación | enero 2017 - 2020

- Búsqueda y análisis de datos para el desarrollo de documentos investigativos para los docentes y casos de estudio para estudiantes de Maestría y programas de la Escuela.
- Proceso de edición de documentos como ortografía, redacción, estructura, entre otros.
- Maestra de ceremonias de graduaciones.

### FUNDACIÓN AFAC

Content Manager | 2019 – actualidad (Ocasional)

- Diseño y ejecución de campañas para redes sociales.
- Diseño de Manual de Marca e Ideario.

- Plan de Comunicación Interna.
- Media kit para prensa.

#### IDE BUSINESS SCHOOL

Asistente de Marketing y Comunicación | enero 2017 – julio 2018

- Identificación de necesidades y contenido para las redes sociales.
- Planificación y diseño de contenidos y comunicación para medios.
- Monitoreo de actividades en medios.
- Manejo de relación con proveedores.
- Registro fotográfico de todos los participantes, estudiantes y docentes.
- Diseño de plan de medios de marketing para pautaaje.
- Diseño de material POP (promocional).
- Planificación de eventos conmemorativos (25 años IDE).
- Maestra de ceremonias de graduaciones.

#### DEPÓSITO DENTAL ACOSTA

Asistente de Gerencia General | 2017 – 2019 (Ocasional)

- Realización de proformas para centros de salud del IESS.
- Toma de pedidos de clientes para envíos a domicilio.
- Facturación de pedidos.
- Despacho de pedidos.
- Control de calidad.
- Supervisión a los empleados y asignación de tareas.
- Manejo, administración y control de caja chica.
- Gestión de chequeras en bancos.

#### UNIVERSIDAD DE LOS HEMISFERIOS

Asistente de Comunicación | 2016 – 2017

- Realización de boletines prensa y boletines informativos.
- Maestra de ceremonias.
- Estandarización de comunicación de carreras en medios.

- Diseño de contenido para página web.
- Apoyo en desarrollo de nueva página web.
- Diseño de folletos de maestrías.

---

## **FORMACIÓN**

---

UNIVERSIDAD DE LOS HEMISFERIOS

Licenciada en Comunicación y Tecnologías de la Información | Julio 2020

COLEGIO LOS PINOS

Bachiller en Ciencias Sociales | Julio 2015

---

## **CURSOS Y CERTIFICACIONES**

---

- 2020 - Business English Networking | University of Washington
- 2020 - The Strategy of Content Marketing | University of California, Davis
- 2020 – Big Data: el impacto de los datos masivos en la sociedad actual | Universidad Autónoma de Barcelona
- 2019 – Programa de Liderazgo e Innovación Pública, División Jóvenes | Escuela de Gobierno IDE
- 2015 – Bachillerato Internacional | Colegio Los Pinos

---

## **REFERENCIAS**

- Ing. Alejandro Ribadeneira | Director Senescyt| 0999723669
  - Ing. Patricio Vergara | Director sede Quito – IDE | 0999813053
  - Gisela Montalvo | Directora Ejecutiva CITEC | 0998752146
-